



Wójt Gminy Pokrzywnica
Aleja Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica

1. Data wpływu dokumentu (**Wypełnia Urząd**)

2. Numer sprawy (**Wypełnia Urząd**)

WNIOSEK O ZWROT LUB PRZEKSIEGOWANIE NADPŁATY

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733)*

A DANE WNIOSKODAWCY

4. Imię	5. Nazwisko	6. Numer PESEL (nieobowiązkowo)	
7. Pełna nazwa podmiotu		8. Numer NIP (jeśli dotyczy)	
9. Ulica		10. Numer domu	11. Numer lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

15. Nazwisko	16. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

17. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)	18. Adres e-Doręczeń (nieobowiązkowo)
---	---------------------------------------

B TREŚĆ WNIOSKU

19. Zwracam się z prośbą o (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
19.1.	☒ TAK Zwrot nadpłaconej kwoty
19.2.	☒ TAK Przeksięgowanie nadpłaconej kwoty

NADPŁATY POWSTAŁEJ Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

20. Uzasadnienie

B1 ZWROTU PROSZĘ DOKONAĆ

21. Zwrotu proszę dokonać (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
21.1.	☒ TAK na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)
21.2.	☒ TAK przelewem na wskazany rachunek

B2 W PRZYPADKU PRZELEWU NA RACHUNEK - DANE POSIADACZA RACHUNKU BANKOWEGO

21.2.1. Nazwisko	21.2.2. Imię
21.2.3. Pełna nazwa podmiotu	
21.2.4. Adres posiadacza rachunku	
21.2.5. Nazwa pełna banku	

21.2.6. Pełen numer rachunku bankowego

B3 ZWROT PROSZĘ PRZEKSIĘGOWAĆ

22. na **podatek** (zakreśl słowo TAK lub NIE, aby wskazać właściwe):

TAK

NIE

22.1. Nazwa podatku

23. na **opłatę z tytułu** (zakreśl słowo TAK lub NIE, aby wskazać właściwe):

TAK

NIE

23.1. Nazwa tytułu opłaty

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) lub poświadczoną kopię dowodu ww. wpłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

D PODPIS

24. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

25. Podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDOWE

26. Potwierdzam powstanie nadpłaty w kwocie (zł)

27. Data

28. Podpis urzędnika

Klauzula informacyjna RODO – Opłaty za Odpady

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21; e-mail: ug@pokrzywnica.pl

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wójta Gminy Pokrzywnica można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z ustaleniem wysokości opłat za odpady, księgowanie wpłat, windykacja zaległości.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązuje go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
- 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą

elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych.

Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://pokrzywnica.gmina.plus/>



e-Doręczenia

AE:PL-52724-13807-SIWFG-24



telefonicznie

+48 23 691 87 21



bezpośrednio

**Urząd Gminy w Pokrzywnicy
Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica**