



Wójt Gminy Pokrzywnica
Aleja Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica

1. Data wpływu dokumentu (**Wypełnia Urząd**)

2. Numer sprawy (**Wypełnia Urząd**)

PISMO OGÓLNE

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180)

A DANE WNIOSKODAWCY

3. Imię	4. Nazwisko	5. Numer PESEL (<i>nieobowiązkowo</i>)
6. Pełna nazwa podmiotu		7. Numer NIP (<i>jeśli nadano</i>)
8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Numer telefonu (<i>nieobowiązkowo</i>)

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

14. Nazwisko	15. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

16. Adres do korespondencji (<i>jeżeli jest inny niż wskazany</i>)	17. Adres e-Doręczeń (<i>nieobowiązkowo</i>)
--	--

B TREŚĆ WNIOSKU

18. Rodzaj pisma (<i>zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe</i>):					
18.1. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Wniosek	TAK	18.2. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Odwołanie	TAK	18.3. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Decyzja	TAK
TAK					
TAK					
TAK					
18.4. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Inne pismo	TAK	18.5. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Podanie	TAK	18.6. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Informacja	TAK
TAK					
TAK					
TAK					
18.7. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Postanowienie	TAK	18.8. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Skarga	TAK	18.9. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Zawiadomienie	TAK
TAK					
TAK					
TAK					
18.10. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Wezwanie	TAK	18.11. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Zażalenie	TAK	18.12. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Opinia	TAK
TAK					
TAK					
TAK					
18.13. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>TAK</td></tr></table> Zaświadczenie	TAK				
TAK					
19. Tytuł pisma					

B1 TREŚĆ PISMA

20.	Treść pisma
-----	-------------

--

C ZAŁĄCZNIKI

21. Podaj załączniki dołączone do pisma

D PODPIS

22. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

23. Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna ogólna

Stosownie do zapisów art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21; e-mail: ug@pokrzywnica.pl

1. Wójt Gminy Pokrzywnica jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) przetwarzanych w Gminie Pokrzywnica, Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy oraz Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.

3. Gminy Pokrzywnica przetwarza Państwa dane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.

4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw i rozporządzeń oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Pokrzywnica, zawartych umów oraz zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o którym mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do realizacji umowy lub jest dobrowolne. Podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

8. W szczególnych sytuacjach Administrator Danych może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, US, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
- 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Urząd Gminy Pokrzywnica,

Strona 2 z 3

Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica lub drogą elektroniczną ug@pokrzywnica.pl.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Pokrzywnica. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://pokrzywnica.gmina.plus/>



e-Doręczenia

AE:PL-52724-13807-SIWFG-24



telefonicznie

+48 23 691 87 21



bezpośrednio

**Urząd Gminy w Pokrzywnicy
Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica**